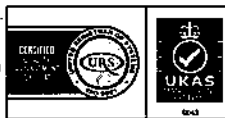




IBCVT



CARDIOLOGIE II ADULȚI

Aprobat
Manager,
Dr. Mariana Anișoara Ciorba

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Nume și prenume:

Unitatea Sanitară: Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant
Târgu Mureș

Denumirea postului: Infirmieră

Locul de muncă: Secția Cardiologie II Adulti

Gradul profesional al ocupantului postului:

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Diplomă de studii medii, curs de infirmieră organizat de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice secției de cardiologie
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
- Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și cu personalul

4. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

Subordonat:

- subordonat managerului, directorului medical, medicului șef de secție, medicului de salon, asistentei șefe, asistentei de salon

INSTITUTUL DE URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE ȘI TRANSPLANT

Tg. Mureș, Str. Gh. Marinescu nr. 50, cod postal: 540136

Tel./Fax: +40-(0)372-65.31.22, +40-(0)265-21.21.11 int. 122

e-mail: office@cardio.ro, Internet: www.ibevt.ro

Operator de date cu caracter personal la ANSPDCP nr. 16750 ; CUI : 32051606

- nu are subordonați

b) Colaborare:

- colaborează cu alte departamente, compartimente, laboratoare, secții din cadrul Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș.

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Îndeplinește toate activitățile ce decurg din fișa postului

b) Calitatea:

- Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare
- Utilizarea rațională a materialelor sanitare

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile stabilite

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

III. Atribuțiile infirmierei din Secția Cardiologie II Adulți

A. Atribuții specifice:

- pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor de câte ori este nevoie;
- efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat/internat de urgență cu respectarea regulilor de igienă;
- ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.);
- asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite (în secție);
- asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie;
- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;
- pregătește pansamente și instrumentarul folosit în cadrul secției pentru sterilizare;
- verifica, inventariaza și preda între ture barbotoarele de oxigen
- execută la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;

- l) pregătește la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
- m) efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- n) se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- o) pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- p) ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- q) asistă asistenta de salon la recoltarea produselor biologice și asigură transportul acestora la laborator;
- r) efectuează clismele evacuatoare și terapeutice;
- s) golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urină sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- t) după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției;
- u) nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- v) va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- w) poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- x) transportă alimentele de la bucătărie pe secție cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- y) execută orice alte sarcini primite din partea asistentei sefe, asistentei de salon sau medicului și orice alte sarcini stabilite în fișa postului de către medicul șef de secție.

B. Atribuții conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena conform politicilor institutului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- declară îmbolnăvirile apărute pe parcursul investigațiilor;
- respectă protocolul spălării mâinilor.

C. Atribuții conform OMS nr. 1761/2021 privind dezinfecția prin mijloace chimice:

- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare, dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare, dezinfecția pielii intacte;
- b) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfecția lenjeriei (material moale);
- c) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- d) graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfecția, ora de efectuare;
- e) trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

D. Atribuții conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, atribuțiile infirmierei sunt:

- a) aplică procedurile stipulate de Codul de procedură;
- b) colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere pe următoarele categorii:
 - deșeuri nepericuloase (ambalaj de culoare neagră)
 - deșeuri periculoase (ambalaj de culoare galbenă și se elimină odată cu conținutul).
- c) deșeurile contaminate înțepătoare și tăietoare se colectează în recipiente de culoare galbenă din material plastic rigid rezistent la acțiuni mecanice, prevăzute cu capac, marcate cu pictograma „pericol biologic”;
- d) depozitarea temporară în spații special destinate;
- e) transportul pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor în orarul prevăzut în regulamentul intern;
- f) eliminarea finală se face prin incinerare respectându-se normele de igienă și securitate;
- g) va cunoaște clasificarea deșeurilor conform OMS 1226/2012;
- h) este interzisă cu desăvârșire abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor medicale;
- i) în toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe Precauțiunile standard, pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, conform OMS nr. 1101/2016

E. Atribuții conform OMS nr. 1025/2000 privind manipularea lenjeriei:

- a) respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc, conform codului de procedură;
- b) respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
- c) asigură transportul lenjeriei;
- d) controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip;
- e) ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
- f) depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.

F. Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- h) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- i) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș;
- b) nu folosește numele Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Sef sectie _____

Director Medical _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data ____/____/____