



IUBCVT



SECȚIA CLINICĂ CARDIOLOGIE I ADULȚI



**Aprobat
Manager,
Dr.CIORBA MARIANA**

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Nume și prenume:

**Unitatea Sanitară: Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant
Tîrgu Mureș**

Denumirea postului: Asistent medical generalist

Locul de muncă: Secția Clinică Cardiologie I Adulți

Gradul profesional al ocupantului postului:

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Diplomă de absolvire de asistent medical generalist cu studii superioare de lungă sau scurtă durată

Diplomă de absolvire Școală Postliceală de asistent medical generalist

Diplomă de absolvire liceu sanitar cu durată de 5 ani

Examen pentru obținerea gradului principal

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

5 ani vechime ca asistent medical

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice secției
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
- Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și cu personalul

INSTITUTUL DE URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE ȘI TRANSPLANT

Tg. Mureș, Str. Gh. Marinescu nr. 50, cod postal: 540136
Tel./Fax: +40-(0)372-65.31.22, +40-(0)265-21.21.11 int. 122
e-mail: office@cardio.ro, Internet: www.ibcvt.ro

Operator de date cu caracter personal la ANSPDCP nr. 16750 ; CUI : 32051606

4. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

Subordonat:

- subordonat managerului, director medical, medicului șef de secție, medicului de salon, asistentei șefe
- are subordonați: infirmiera, îngrijitoarea de curățenie, brancardierul

b) Colaborare:

- colaborează cu alte departamente, compartimente, laboratoare, secții din cadrul Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș.
- de altă natură (studenți)

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Îndeplinește toate activitățile ce decurg din fișa postului

b) Calitatea:

- Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare
- Utilizarea rațională a materialelor sanitare

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc)

f) Modul de utilizare a resurselor:

- Aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

III. Atribuțiile asistentei medicale din Secția Clinică Cardiologie I Adulți

A. Atribuții specifice:

- a) desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- b) preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon;
- c) informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului intern (care va fi afișat în salon);
- d) verifică și respectă procedura de identificare a pacienților;
- e) participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;

- f) identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează **planul de îngrijire** personalizat, îndeplinește sarcinile proprii și le transmite pe cele delegate turelor următoare, urmărește evoluția pe baza evaluărilor realizate și a scorului de dependență calculat pentru fiecare pacient, pe tot parcursul internării;
- g) observă și consemnează în scris simptomele și starea pacientului, le înregistrează în planul de îngrijire și informează medicul; predă între ture orice schimbare intervenită în starea pacientului
- h) semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, comunicare, constiența, etc);
- i) acordă primul ajutor în situații de urgență și anunță medicul;
- j) pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- k) notează, respectă cu strictețe și efectuează toate indicațiile de supraveghere, îngrijire și tratament prescrise de medicul curant;
- l) supraveghează și monitorizează funcțiile vitale, administrează tratamentul, efectuează recoltările, procedurile și recomandările medicale, efectuează bilanțul hidric conform fișei de terapie intensivă
- m) asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- n) respectă procedura de predare-primire a pacienților între ture;
- o) pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații sau intervenții speciale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- p) asigură pregătirea preoperatorie în vederea intervențiilor chirurgicale și îngrijirile acordate pacientului portoperator
- q) recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- r) răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
- s) observă apetitul pacienților, respectarea recomandărilor dietetice, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- t) întreține permeabilitatea cateterelor și schimbarea pansamentelor ori de câte ori este nevoie
- u) administrează personal medicația orală și parenterală, efectuează testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
- v) respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- w) inventariază, verifică valabilitatea și completează dulapul de urgență conform baremului
- x) răspunde de valabilitate și completarea inventarului trusei de resuscitare;
- y) verifică zilnic starea de funcționare a aparaturii de monitorizare, defibrilatoarelor, barboroarelor, aspirațiilor și buteliilor de oxigen
- z) utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare,
- aa) respectă procedurile de sistem elaborate la nivelul IuBCvT
- bb) decontează în sistemul informatic materialele sanitare, medicamentele și manoperele efectuate pentru fiecare bolnav în vederea culegerii datelor pentru DRG și SIUI;
- cc) notează în fișa de proceduri precum și în fișa de tehnici și manevre toate procedurile pentru fiecare pacient în vederea culegerii datelor pentru DRG și SIUI.
- dd) supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern;
- ee) pregătește pacientul pentru externare;
- ff) în caz de deces, inventariază obiectele, identifică cadavrul și organizează transportul

- acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- gg) poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
 - hh) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
 - ii) curăță și dezinfectează masuța de tratament, masuța de pansat, aparatura medicală de 2 ori pe tură și după plecarea fiecărui pacient;
 - jj) completează graficul de curățenie și dezinfecție zilnică,
 - kk) respectă confidentialitatea și secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
 - ll) respectă și apără drepturile pacientului;
 - mm) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
 - nn) participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
 - oo) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
 - pp) respectă legea privitoare la fumat în unitățile sanitare;
 - qq) execută orice alte sarcini stabilite în fișa postului de către medicul șef de secție sau la solicitarea unui cadru superior.

B. Competențele asistentului medical

- a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- b) Efectuează următoarele tehnici:
 - tratamente orale și parenterale;
 - transfuzii;
 - puncții venoase;
 - recoltează probe de laborator;
 - sondaje și spălături intracavitare;
 - pansamente și bandaje;
 - tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
 - intervenții pentru mobilizarea (hidratare, drenaj postural, umidificare, tapotări, frecții, etc.)
 - oxigenoterapie;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - aspirația traheobronșică;
 - participa la transportul bolnavilor critici;
 - instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
 - îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
 - măsurarea și monitorizarea funcțiilor vitale;
 - pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
 - pregătirea pacientului pentru investigații și intervenții specifice;
 - îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
 - prevenirea și combaterea escarelor;
 - calmarea și tratarea durerii;
 - urmărește și calculează bilanțul hidric;

C. Atribuții conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, atribuțiile asistentei medicale sunt:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena conform politicilor institutului și practicilor de îngrijire adecvate din salon

- d) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant de existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

D. Atribuții conform OMS nr. 1761/2021 privind dezinfectia prin mijloace chimice:

- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- b) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- c) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- d) graficul de curățare (decontaminare) și dezinfectie aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia, ora de efectuare;
- e) trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

E. Atribuții conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, atribuțiile asistenței medicale sunt:

- a) aplică procedurile stipulate de Codul de procedură;
- b) aplică metodologia de investigație - sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării Bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- c) colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere pe următoarele categorii:
 - deșuri nepericuloase (ambalaj de culoare neagră)
 - deșuri periculoase (ambalaj de culoare galbenă și se elimină odată cu conținutul).
 - deșeurile contaminate înțepătoare și tăietoare se colectează în recipiente de culoare galbenă din material plastic rigid rezistent la acțiuni mecanice, prevăzute cu capac, marcate cu pictograma „pericol biologic”;
- d) depozitarea temporară în spații special destinate;
- e) transportul pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor în orarul prevăzut în regulamentul intern;
- f) eliminarea finală se face prin incinerare respectându-se normele de igienă și securitate;

F. Atribuții conform OMS nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, art. 14 – atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;

- b) recoltează eşantioanele pre-transfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pre-transfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pre-transfuzional la patul bolnavului astfel
 - verifică identitatea pacientului
 - verifică aspectului macroscopic și integritatea unitatii de transfuzat
 - verifică compatibilitatii între unitatea de sange selectata și pacient: determinarea grupului sangvin ABO și Rh(D) la pacient; determinarea grupului sangvin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat; verificarea documentatiei; înregistrarea în foaia de observatie
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pre-transfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

G. Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- h) respectă prevederile **Regulamentului Intern** al unității sanitare;
- i) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;
- j) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
- k) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora.

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;

- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI;
- g) răspunde pentru neresizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș;
- b) nu folosește numele Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Șef secție : Prof.Dr.**DAN DOBREANU**

Director Medical _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data ____/____/____