



INSTITUTUL DE URGENȚĂ  
PENTRU BOLI  
CARDIOVASCULARE ȘI  
TRANSPLANT  
ȚIRGU MUREȘ

Nr. \_\_\_\_\_  
Din \_\_\_\_\_

SECTIA ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA  
COMPARTIMENT ATI ADULTI

Aprobat  
Manager,  
*Dr. Mariana Anisoara Ciorba*

## FIȘA POSTULUI

**Anexă la Contractul individual de muncă nr.**

**Nume și prenume :**

**Unitatea Sanitară : Institutul de urgenta pentru Boli Cardiovasculare si  
Transplant**

**Denumirea postului: Asistent medical generalist**

**Locul de munca : Secția ATI  
Compartiment adulti**

**Gradul profesional al ocupantului postului:**

### **I. Descrierea postului:**

#### **Criterii de evaluare:**

#### **1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:**

Diplomă de absolvire Școală Postliceală de asistent medical generalist

Diplomă de absolvire liceu sanitar cu durată de 5 ani

Diplomă de absolvire de asistent medical generalist cu studii superioare de lungă sau scurtă durată

Examen pentru obtinerea gradului principal

#### **2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:**

### **3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:**

- complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice , în conformitate cu legislația în vigoare;
- efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- principialitate și comportament etic în relațiilor cu superiorii și cu personalul.

### **4. Sfera de relații**

#### **a) Ierarhice:**

##### **Se subordonează:**

- subordonat managerului, directorului medical, medicului șef secție, medicului de salon, asistentei șefe
- are subordonați: infirmiera, îngrijitoarea de curățenie, brancardier

#### **b) Colaborare:**

- colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș .

## **II. Standardul de performanță**

#### **a) Cantitatea:**

- Îndeplinește toate activitățile ce decurg din fișa postului

#### **b) Calitatea:**

- Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite

#### **c) Costuri:**

- Utilizarea eficientă a aparaturii din dotare
- Utilizarea rațională a materialelor

#### **d) Timpul:**

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

#### **e) Utilizarea resurselor:**

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale, etc)

#### **f) Modul de utilizare a resurselor:**

- Aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

### III. Atribuțiile asistentului medical din cadrul Compartimentului ATI adulti

#### A. Atribuții specifice postului

- a) desfășoară activitatea în mod responsabil și conform pregătirii profesionale
- b) curăță și dezinfectează masuta de tratament, masuta de pansat, masuta de urgență, aparatura medicală de 2 ori pe tură și după plecarea fiecărui pacient, după efectuarea curățeniei, dezinfectiei completează graficul de curățenie.
- c) completează graficul pentru temperatura frigidului.
- d) respectă normele interne a compartimentului.
- e) pregătește salonul pentru dezinfectia ciclică.
- f) pregătește salonul de terapie intensivă pentru primirea pacientului din sala de operație (pregătește patul, masa de tratament, verifică buna funcționare a aparatelor din dotare, masuta de urgență).
- g) pregătește și execută tehnici speciale pentru examinările imediate postoperator.
- h) observă (monitorizează) funcțiile vitale ale bolnavului precum și celelalte funcții și le consemnează în foaia de terapie intensivă.
- i) informează medicul despre modificarea parametrilor urmăriți
- j) participă la vizita zilnică efectuată de șeful de secție.
- k) efectuează cu strictete indicațiile prescrise pe foaia de terapie intensivă.
- l) recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului
- m) asistă medicul la efectuarea intervențiilor mici, pregătește psihic bolnavul pentru efectuarea pansamentului odată pe tură sau de câte ori este nevoie.
- n) supraveghează și participă la igiena pacientului operat, supraveghează efectuarea de către infirmieri a toaletei, schimbării lenjeriei de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
- o) supraveghează și răspunde de alimentarea adecvată a pacientului operat, observă distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de tratament.
- p) administrează medicația orală, injectabilă, perfuzabilă la recomandarea medicului, pregătește materialele sanitare și ajută medicul la realizarea manevrelor terapeutice speciale.
- q) notează recomandările medicului, le execută în limita competenței sale și le predă turelor următoare.
- r) recoltează produsele biologice pentru analize de laborator prescrise de medic, etichetează, colectează și răspunde de transportul probelor de laborator.
- s) respectă atribuțiile asistentului medical care administrează sânge:
  - a. ia cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medic
  - b. recoltează esantioanele pretransfuzionale
  - c. efectuează transfuzia propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării
  - d. înregistrează în foaia de reanimare toate informațiile relevante privind procedura efectuată
  - e. în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă.

- t) efectueaza resuscitarea cardio-respiratorie pana la sosirea medicului.
- u) controleaza, completeaza masuta de urgenta cu toate cele necesare pentru intubatia de urgenta si preda/preia sub semnatura la fiecare schimb de tura.
- v) completeaza si raspunde pentru corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele medicale: foaia de observatie (nr ore de ventilatie mecanica; data si ora transferului din terapie), foaia de terapie intensiva, foaia de raportare AP-ATI, epicriza de transfer a pacientului, etc.).
- w) efectueaza verbal predarea / preluarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura si consemneaza in caietul de predare evenimentele petrecute in tura.
- x) in cazul decesului pacientului aflat in ingrijire anunta sectia de unde a fost transferat bolnavul, completeaza actul de identificare, foaia de reanimare a decedatului, asigura igiena acestuia, supravegheaza transportul la serviciul de anatomie patologica, inventariaza obiectele personale ale acestuia sub semnatura.
- y) organizeaza transportul pacientului pentru investigatii sau transfer catre sectia CCV si supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului .
- z) poarta echipament de protectie prevazut in normele interne, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- aa) raspunde de aprovizionarea cu medicamente, scrie condica de medicamente si aduce medicamentele psihotrope de la farmacie.
- bb) respecta secretul profesional.
- cc) respecta legea privitoare la fumat in unitatile sanitare.
- dd) respecta normele in vigoare referitoare la trierea deseurilor:
  - dd).1.colecteaza deșeurile la locul de producere, separat, pe categorii;
  - dd).2.cunoaște si respecta clasificarea deșeurilor conform OMS 1226/2012 ;
  - dd).3.cunoaște și respecta codurile de culori ale materialelor folosite la colectarea și ambalarea deșeurilor;
  - dd).4.supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine, a prevederilor Codului de procedură;
- ee) asigura pastrarea si utilizarea in bune conditii a instrumentarului si aparaturii din dotare, anunta asistenta coordonatoare in cazul defectarii aparaturii sau al oricarei probleme ivite in tura in care isi desfasoara activitatea.
- ff) controleaza activitatea desfasurata de personalul din subordine (infirmiera medicala, ingrijitoarea de curatenie, brancardier ).
- hh) deconteaza in aplicatia H3 materialele sanitare, medicamentele si manoperele efectuate pentru fiecare bolnav .
- ii) la solicitare, participa si raspunde de instruirea clinica a elevilor Scolii Postliceale Sanitare
- jj) se pregateste continuu pentru imbogatirea cunostintelor profesionale prin participarea la programele de perfectionare organizate pe plan local si national (acumularea de credite pentru vizarea certificatului de membru OAMGMAMR).
- kk) respecta comportament etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar, executa orice alte sarcini legate de serviciu primite din partea asistentei coordonatoare, asistentei de salon sau medicului anesteziat.
- ll) respecta programul de lucru si modificarile suferite de acest program in functie de necesitatea compartimentului pentru asigurarea asistentei medicale continue in

compartiment.

- mm) paraseste salonul de terapie intensiva doar dupa ce anunta colega/ul de tura de aceasta intentie si acesta il inlocuieste efectiv.
- nn) consemneaza in fisa de terapie intensiva numele asistentei/lui si tura in care luresca.
- oo) telefonul mobil poate fi utilizat in cadrul compartimentului doar in afara salonului de terapie intensiva.

### ***B) Competențele asistentului medical***

a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;

Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- transfuzii;
- puncții arterio-venoase;
- probe de compatibilitate;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălături intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- intervenții pentru mobilizarea (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspirația traheobronșică;
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
- prevenirea și combaterea escarelor;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;

***C) Atribuții conform OMS nr. 1761/2021*** privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, atribuțiile asistentei medicale sunt:

- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- b) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia

dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);

c) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;

d) graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia, ora de efectuare;

e) trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

**D) Atribuții conform OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare, atribuțiile asistentei medicale sunt:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și a răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) menține igiena conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) declară îmbolnăvirile apărute pe parcursul investigațiilor;

e) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;

f) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

g) inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

h) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

i) menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;

j) identifică infecțiile asociate asistentei medicale;

k) investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;

l) participă la investigarea epidemiilor;

m) asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

**E) Atribuții conform OMS nr. 1226/2012** privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, atribuțiile asistentei medicale sunt:

a) aplică procedurile stipulate de Codul de procedură;

b) aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse, pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;

c) colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere pe următoarele categorii:

- deșeuri nepericuloase (ambalaj de culoare neagră)

- deșeuri periculoase (ambalaj de culoare galbenă și se elimină odată cu conținutul).

- d) deșeurile contaminate înțepătoare și tăietoare se colectează în recipiente cu pereți rezistenți prevăzute cu capac, marcate cu pictograma “pericol biologic”;
- e) depozitarea temporară în spații special destinate;
- f) transportul pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor în orarul prevăzut în regulamentul intern;
- g) eliminarea finală se face prin incinerare respectându-se normele de igienă și securitate.

**F) Atribuții conform OMS nr . 1224/2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, art. 14 – atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioanele pre-transfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pre-transfuzionale
- c) efectuează controlul ultim pre-transfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pre-transfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

**G) Atribuții generale:**

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate solicitanților;
- e) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- f) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- g) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- h) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;

- j) respectă prevederile Normelor Interne al unității sanitare;
- k) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului
- l) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;
- m) execută orice alte dispoziții date de șeful ierarhic superior și de către Managerul IuBCvT Tg Mureș.

#### **IV. Responsabilități**

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde pentru calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă ;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității;

#### **V. Limite de competență**

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Institutului de urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant;
- b) nu folosește numele Institutului de urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant pentru acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

#### **VI. Precizări**

In funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului

Șef secție \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Nume și prenumele : \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_