



IUBCVT



REGULAMENT INTERN

privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, în anul 2023, pentru personalul salariat al Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș

În lumina prevederilor legale incidente:

1. O.U.G. nr. 8/2009 - privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 215/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
4. Legea nr. 165/2018 - privind acordarea biletelor de valoare;
5. Legea nr. 500/2002 – privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art. 190;
7. Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

Raportat la Bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș,

În conformitate cu art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 215/2009, Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș, în calitate de angajator, a întocmit prezentul Regulament privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță, exonerările și excepțiile, dar și modalitatea și perioada de acordare, forma suportului pe care sunt emise aceste vouchere.

Art. 1 (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului salariat, Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș (denumit în continuare institutul), în calitate de angajator, acordă acestuia vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

(2) Voucherele de vacanță vor fi acordate anual, în perioada reglementată prin art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare. Acordarea acestora este obligatoriu condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența sumelor cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al institutului, aprobat de către Ministerul Sănătății.

(3) La data prezentului regulament, numărul beneficiarilor din unitate care poate primi vouchere de vacanță este 526.

(4) În înțelesul prezentului Regulament, termenul “voucher de vacanță” va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv prin prevederile O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Voucherul de vacanță pe suport electronic, are perioada de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(6) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor din Legea nr. 227/2015-privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului de 10% pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță, se face odată cu stabilirea drepturilor salariale pentru luna în care s-au acordat.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă persoanelor care au calitatea de salariat al Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș, cu contract individual de muncă activ, inclusiv personalului care beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu paternal, concediu pentru risc maternal, și concediu pentru îngrijire copil bolnav.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12 alin. (4) din H.G. 215/2009. Persoanele aflate în această situație vor depune la Secretariatul institutului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament (data publicării actului pe site-ul institutului – www.iubcvt.ro – secțiunea REGULAMENTE), o declarație pe proprie răspundere prin care precizează în mod expres angajatorul unde au funcția de bază, sub sancțiunea neacordării voucherelor de vacanță.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților din cadrul instituției care, în perioada considerată: 01 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, au contractul de muncă suspendat pentru concediu de îngrijirea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată, celor cărora până la data acordării voucherelor de vacanță le-a încetat contractul individual de muncă, medicilor din afara unității care prestează activitate de gardă, precum și persoanele angajate care prestează activități specifice în cadrul proiectelor cu finanțare externă derulate de institut.

(4) În cazul personalului venit prin transfer/detașare, cu angajare/încadrare după data de 01.01.2023, pentru acordarea voucherelor de vacanță institutul va verifica dacă a beneficiat de acestea ori nu de la angajatorul de la care se transferă/detașează. Salariatul este obligat să depună o declarație pe propria răspundere în acest sens la Biroul RUNOS la momentul începerii activității.

INSTITUTUL DE URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE ȘI TRANSPLANT

Tg. Mureș, Str. Gh. Marinescu nr. 50, cod postal: 540136

Tel./Fax: +40-(0)265-21.63.68, +40-(0)265-21.09.00, +40-(0)265-21.70.47

e-mail: office@cardio.ro, Internet: www.cardio.ro

Operator de date cu caracter personal la ANSPDCP nr. 16750 ; CUI : 8051042

(5) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(6) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(7) Salariații care nu doresc să beneficieze de vouchere de vacanță, vor notifica în scris conducerea institutului cu privire la această manifestare de voință, prin depunerea, la Secretariatul institutului, a unei declarații pe proprie răspundere în acest sens, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință despre prezentul regulament (data publicării actului pe site-ul institutului – www.iubcvt.ro – secțiunea REGULAMENTE).

Art. 3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement, conținutul minim al pachetului de servicii turistice conținând în mod obligatoriu servicii de cazare, conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților - beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(3) Neutilizarea, în perioada de valabilitate, a voucherelor de vacanță, obligă angajatul la restituirea acestora către angajator fără restituirea impozitului reținut.

Art. 4 (1) Compartimentul Achiziții Publice - Contractare din cadru Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Biroul RUNOS va întocmi toate documentele necesare achiziționării suporturilor electronice pentru voucherele de vacanță și a codurilor PIN. De asemenea, va întocmi și analiza tabelele cu sumele cuvenite a fi alimentate pentru personalul care beneficiază de vouchere de vacanță, calculând numărul de zile lucrate în perioada de referință, având în vedere angajările noi, încetările de contracte individuale de muncă, suspendări de contracte individuale de muncă sau încetarea suspendării contractelor individuale de muncă, etc.

Art. 6. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință salariaților din toate structurile funcționale ale Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș, prin afișare la avizierul institutului, respectiv prin postare pe site-ul institutului.

Art. 7. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare în materie.

ANGAJATOR,



**MANAGER,
DR. MARIANA ANIȘOARA CIORBA**

**SINDICATUL SANITAS
TÂRGU - MUREȘ**

Budușan Marioara

DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL,

EC. LIANA POPSOR

**DIRECTOR MEDICAL,
DR. LIVIU MORARU**

SINDICATUL SOLIDARITATEA SANITARĂ

CLUJ

Lirca Felicia

Kiss Maria

SINDICATUL STEA

Bodan Leonuț