



IuBCvT



Aprobat

MANAGER

Dr. Mariana Anișoara

Ciorba

FISA POSTULUI

Anexa la Contractul individual de munca Nr.....

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

UNITATEA SANITARA	Institutul de Urgență pentru boli cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș
DENUMIREA POSTULUI:	PSIHOLOG SPECIALIST AUTONOM ÎN SPECIALITATEA PSIHOLOGIE CLINICĂ
Cod C.O.R. :	• 263401
SECȚIA/COMPARTIMENTUL:	Secția clinică ATI
NIVELUL POSTULUI	Execuție
DENUMIREA POSTULUI	<input type="checkbox"/> permanent <input type="checkbox"/> temporar
GRADUL/TREAPTA PROFESIONALĂ	SPECIALIST
SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI	Recuperarea și abilitarea psihică a pacienților
TITULARUL POSTULUI

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Condiții generale:

a.1 Studii de specialitate:

- a) Studii superioare de lungă durată (diplomă de licență) în specialitatea psihologie clinică
- b) Condiții specifice: Atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, în specialitatea Psihologie Clinică, treapta de specializare Specialist Autonom. .

2.Competențe specifice postului de psiholog clinician:

- a) Evaluarea psihologică clinică/psihodiagnostic clinic — identificarea factorilor psihologici implicați în sănătate, dezvoltare și tulburare/boală mintală, handicap/dizabilități ; promovarea și optimizarea sănătății și dezvoltării umane.
- b) Intervenție psihologică clinică primară — consiliere psihologică primară și psihoterapii scurte — controlul primar al factorilor psihologici implicați în sănătate și boală.

Competențe dobândite în urma pregătirii de bază:

- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate mintală și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate mintală, de natură preventivă, curativă și de recuperare;

- administrarea tratamentului psihologic, conform prescripțiilor medicului;
 - protejarea și ameliorarea sănătății;
 - elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate;
 - facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
 - participarea la protejarea mediului ambiant;
 - întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;
 - participarea psihologului abilitat ca formator, la pregătirea teoretică și practică a psihologilor în cadrul programelor de educație continuă;
 - desfășurarea de activități de educație în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor psihologi
- 1.1 Membru al organizației profesionale Colegiul Psihologilor din România posesor al Atestatului de liberă practică**
- 1.2 Asigurare de răspundere profesională (malpraxis)**

2. Perfecționări (specializări):

2.1 Grad principal

2.2 Alte studii, cursuri și specializări cu relevanță pentru post.....

2.3 Vechime în muncă:

- Minim 5 ani;
- nu necesită vechime.

3. Cunoștințe operare calculator:

- nivel mediu.....
- nivel avansat.....

4. Limbi străine cunoscute:

- nivel conversație.....
- nivel avansat.....

5. Abilități, calități și aptitudini necesare postului:

- Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia:
- *Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor, printr-un limbaj adaptat nivelului de înțelegere în scop psiho-terapeutic;;*
 - *Respecta comportamentul etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul secției/compartimentului.*
- Aptitudinea de a lucra cu documente;
 - Aptitudini de planificare și organizare a operațiilor și activităților;
 - Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
 - Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
 - Manualitate.
 - O bună pregătire profesională;
 - Stăpânirea tehnicilor specifice postului;
 - Spirit organizatoric;
 - Echilibru emoțional;
 - Capacitatea de a lucra cu oamenii;
 - Rezistență la stres;
 - Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
 - Punctualitate;
 - Corectitudine;
 - Flexibilitate;
 - Perseverență;
 - Orientare spre sarcină;
 - Putere de concentrare;

- t) Interes pentru documentare și soluționarea problemelor,
- u) Spirit practic;
- v) Tact, amabilitate;
- w) Încredere în sine.

6. Cerințe etice de ocupare a postului:

- Va servi cu responsabilitate interesele Institutului de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant, ale conducătorilor și salariaților acestuia;
- Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, corectitudine și respect față de cei din jur;
- În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra pacienților/colaboratorilor;
- Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;
- Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora;
- Rolul în cadrul unității va fi privit ca o obligație de a-i ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale;
- Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și folosirea rațională a resurselor;
- Va respecta competența profesională a colegilor și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele unității;
- Își va folosi întreaga capacitate de muncă în interesul unității.

7. CRITERII DE EVALUARE:

- Cunoștințe și experiență profesională
- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
- Condiții de muncă

III. ATRIBUȚIILE PSIHOLOGULUI CLINICIAN

1. Atribuții generale:

- g) Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- h) Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- i) Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- j) Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiilor de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- k) Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- l) Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- m) Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- n) Respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- o) Participă la instruire, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabil postului;

- p) Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- r) Execută și alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;
- s) Respectă secretul profesional și codul de etică profesională al psihologului;
- t) Respectă și apără drepturile pacientului.

2. Atribuții specifice:

Se desfășoară conform reglementărilor Colegiului Psihologilor din România

- Evaluează psihologic pacienții prin aplicarea de teste standardizate, scale și interviuri psihologice.
- Completează fișele de evaluare psihologică, notele de observație și registrele specifice, cu respectarea normelor de documentare medicală.
- Elaborează rapoarte de evaluare psihologică și formulează ipoteze clinice.
- Participă la activități de consiliere psihologică individuală sau de grup, în funcție de cazurile repartizate.
- Monitorizează starea psihologică a pacienților pe durata internării și semnalează modificările semnificative echipei medicale.
- Contribuie la identificarea și înțelegerea factorilor psihologici implicați în boală, tratament și recuperare.
- Participă la ședințe interdisciplinare și activități integrate în planul terapeutic general.
- Elaborează, la nevoie, materiale informative pentru pacienți și aparținători.

Aplică instrumente psihologice validate științific, în conformitate cu metodologia avizată de Colegiul Psihologilor.

- Realizează evaluări cognitive, comportamentale, bio-fiziologice, emoționale, de personalitate și de context familial/social.
 - Participă la intervenții psihologice în situații de urgență (ex. crize psihologice, tentative suicidare).
- Consiliază relațional pacienții și oferă suport emoțional în vederea optimizării calității vieții.
 - Aplică tehnici de psihoterapie scurtă, relaxare, intervenții suportive și de autocunoaștere, adaptate fiecărui caz.
- Investighează tulburările psihice și alte condiții ce implică factori psihologici în etiopatogeneză.
 - - Recomandă consult psihiatric de specialitate când este cazul, în baza diagnosticului psihologic formulat.
- Elaborează planuri de intervenție psihologică individualizate.
- Participă la activități educaționale, campanii și proiecte de sănătate psihologică.
- Se implică activ în programe de educație medicală continuă și perfecționare profesională.
 - Poate participa sau iniția activități de cercetare psihologică, în limita competențelor și atribuțiilor.
- Păstrează și consemnează în evidențele instituției toate datele relevante obținute din actul psihologic.
- Respectă Codul Deontologic și legislația în vigoare privind activitatea psihologică.

2.1 Atribuții privind Sistemul de Management al Calității:

- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;

- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Acordarea celor mai bune servicii psihologice (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii psihologice de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale ;
- Aplică personal prevederile procedurilor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere;
- Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.

2.2 Atribuții conform OMS nr. 1761/2021 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienică a mâinilor în funcție de nivelul de risc, prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte, dezinfectia chirurgicală;
- Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul care urmează să fie tratat;
- Verificarea graficului de curățare (decontaminare) și dezinfectie, aflat în fiecare încăpere din cadrul secției, dacă este completat și semnat zilnic de persoana care a efectuat curățenia /dezinfectia;
- Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, concentrația de lucru și categoria din care fac parte suprafețele, instrumentarul și echipamentele care urmează a fi dezinfectate (critice, noncritice, semicritice);
- Curățarea-dezinfectia, sterilizarea-conform programului, cunoașterea etapelor pregătirii instrumentarului pentru sterilizare, efectuarea și controlul sterilizării
- Cunoașterea etapelor de dezinfectie, eficacitatea substanței dezinfectante folosite, concentrație, timp de contact.

2.3 Atribuții conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, atribuțiile psihologului specialist sunt:

- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

2.4 Atribuții , responsabilități în domeniul Securității și Sănătății în Munca și P.S.I.:

- Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S.M. și P.S.I. și pentru prevenirea incendiilor;
- Participa la instructajele periodice organizate la nivelul unității.

Obligațiile angajatului (Legea nr.319/2006):

- Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, angajații au următoarele obligații:

- Să utilizeze corect , aparatura, substanțele periculoase, echipamentele medicale și alte mijloace;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității angajaților la locul de muncă ;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu angajații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Răspunde de îndeplinirea obligațiilor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor ;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care la desfășoară ;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care să constituie un pericol de incendiu ;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor .

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a) Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:

- organizarea de activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoi;
- organizarea aprovizionării cu materiale;
- organizarea timpului de lucru;
- lucru în echipă multidisciplinară;
- respectarea drepturilor persoanei îngrijite;
- de asigurare a asistenței psihologice de calitate.

b) Efort intelectual: corespunde activităților de execuție: atenție și concentrare distributivă

c) Necesitatea unor aptitudini deosebite: abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină

d) Tehnologii speciale :

- utilizarea aparaturii din secție;
- cunoașterea tehnicilor de lucru conform procedurilor secției ;
- utilizarea calculatorului : WORD, EXCEL și a sistemului informatic medical **HIPOCRATE**.

IV. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relaționară internă

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: director medical, medic șef de secție,;
- Superior pentru: asistente medicale, infirmiere, brancardieri, îngrijitoare de curățenie.

b) Relații funcționale:

- colaborează cu toți membri echipei medicale;
- colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul unității unde își desfășoară activitatea;
- îndrumă și supraveghează activitatea practică a studenților, elevilor care urmează studii de specialitate;
- comunică, îndrumă și consiliază pacienții pentru obținerea celor mai bune rezultate terapeutice.

c) Gradul de autonomie: autonomie în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;

d) Relații de reprezentare: unitatea sanitară față de pacient, aparținători, în limita competențelor și în conformitate cu procedurile interne;

2. Sfera relațională externă

a) cu autorități și instituții publice: SCJUM, alte unități sanitare, Centrul regional de transfuzii, UPU SMURD, UMFST Tg. Mureș

V. CONDIȚII DE MUNCĂ: Activitatea se desfășoară în condiții normale/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010

VI. RISCURI IMPLICATE DE POST: Risc de afecțiuni profesionale (risc de contaminare biologică, ortostatism prelungit, lucru cu substanțe chimice – biocide etc.), stres prelungit, ritm alert de lucru .

VII. COMPENSĂRI:

Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

VIII. RESURSE DISPONIBILE:

- Spațiul disponibil: birou comun cu tot personalul mediu sanitar din secție;
- Echipamente materiale: dulap documente, dulap vestiar;
- Echipamente software: computer, imprimantă
- Instrumente psihologice acreditate de către Colegiul Psihologilor din România
- Resurse financiare: - este răspunzător împreună cu superiorii ierarhic de utilizarea rațională a bugetului alocat secției;
- Echipament individual de protecție: DA
- Materiale igienico-sanitare: DA

IX. ACCESUL LA INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;

- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului IUBCVT
- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului IUBCVT
- Respectă regulile stabilite la nivel de unitate privind protecția datelor cu caracter personal.

X. TIMPUL DE MUNCĂ

Tipul de normă:

- Normă întreagă

Nr. ore muncă/zi: 7 ore (luni – vineri)

Se acordă zile libere plătite conform prevederilor contractului colectiv de muncă.

SPITAL

XI. RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

- Abaterile de la regulile de disciplină, precum și încălcarea obligațiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii, cu:
 - a) avertisment scris
 - b) retrogradarea în funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pe o durată ce nu poate depăși 60 zile
 - c) reducerea salariului de baza pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%
 - d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Orice acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care aceste a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.

XII. PREVEDERI FINALE

- Fișa postului constituie anexa la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar .

Medic șef secție : Semnătura _____

Asistent șef secție : Semnătura _____

Asistent medical șef pe unitate : Semnătura _____

Director medical, dr. Liviu Moraru _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și Prenumele Semnătura _____

Data _____