



IuBCVT



## METODOLOGIE

### **Privind examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare gradului de debutant a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, la INSTITUTUL DE URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE ȘI TRANSPLANT TÎRGU MUREȘ:**

- 1 posturi de asistent medical debutant S la Secția Clinică Chirurgie Cardiovasculară Adulți și Copii
- 1 post de infirmier debutant la Secția Clinică Chirurgie Cardiovasculară Adulți și Copii

**Art. 1 - (1)** Perioada lucrată într-o funcție cu grad/treaptă de debutant se desfășoară pe baza unui program aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea conducătorului compartimentului în care urmează să își desfășoare activitatea salariatul debutant.

**(2)** Prin programul de desfășurare a perioadei lucrate într-o funcție cu grad/treaptă de debutant se stabilesc următoarele:

**a)** alocarea a două ore, zilnic, din timpul normal de lucru, studiului individual sau programelor de formare la care trebuie să participe salariatul, în condițiile legii;

**b)** planificarea activităților ce urmează să fie desfășurate, în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice și al deprinderilor practice dobândite pe parcursul perioadei de debutant.

**(3)** În scopul cunoașterii specificului activității autorității sau instituției publice, salariatului debutant i se va asigura posibilitatea de a asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către salariații cu grade superioare din cadrul altor compartimente. Această activitate se va desfășura în coordonarea unui îndrumător și nu poate depăși un sfert din durata activității salariatului debutant.

**Art. 2. -** Îndrumătorul este numit de conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea salariatul debutant.

**Art. 3. -** Îndrumătorul are următoarele atribuții:

**a)** coordonează activitatea salariatului debutant;

**b)** sprijină salariatul debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;

**c)** supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către salariatul debutant;

**d)** propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe salariatul debutant;

**e)** la finalizarea perioadei, întocmește un raport de evaluare pentru salariatul debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa 1.

**Art. 4. -** La finalizarea perioadei, salariatul debutant întocmește un raport, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 din HG 1336/2022.

**Art. 5. -** Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

**Art. 6. -** Prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, se constituie comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor.



IuBCvT



**Art. 7. - (1)** Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în susținerea unui interviu, față în față sau online, după caz, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

**(2)** Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

**Art. 8. - (1)** Comisia de examinare întocmește un proces-verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces-verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei prin semnătură.

**(2)** Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

**(3)** Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

**(4)** Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

**(5)** Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

**(6)** Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**(7)** Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

**Art. 9.** Salariatul debutant nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Art. 10. -** Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/treptei de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

**Art. 11 –** Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**IuBCvT**

**INSTITUTUL DE URGENȚĂ  
PENTRU BOLI  
CARDIOVASCULARE ȘI  
TRANSPLANT  
TÎRGU MUREȘ**  
Nr. \_\_\_\_\_

Din \_\_\_\_\_

**RAPORT****Anexa nr.1**

de evaluare pentru salariatul debutant

Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Târgu Mureș

Numele și prenumele salariatului debutant: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Secția \_\_\_\_\_

Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: de la . . . . . la . .

Data evaluării: . . . . .

Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	
2. Cunoașterea specificului administrației publice	
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz	
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	
Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în treaptă	
1. Cunoașterea specificului administrației publice	
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	
3. Inițiativă	
4. Capacitatea de relaționare cu publicul	
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	

Calificativ de evaluare<sup>1)</sup>:

1) Se completează cu "necorespunzător", respectiv "corespunzător".

Propuneri:

Recomandări:

Comentariile salariatului evaluat<sup>2)</sup>:

2) Dacă este cazul.

Numele și prenumele salariatului debutant: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



IUBCVT



INSTITUTUL DE URGENȚĂ  
PENTRU BOLI  
CARDIOVASCULARE ȘI  
TRANSPLANT  
TÎRGU MUREȘ  
Nr.

Din \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 2**

**Raportul salariatului debutant**

Autoritatea sau instituția publică: Institutul de Urgență pentru Boli cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș

Sectia:

1. Numele și prenumele salariatului debutant:
2. Funcția:
3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: de la ..... la .....
4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului:
5. Activitățile desfășurate efectiv:
6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs:
7. Activități din afara instituției în care s-a implicat:

Data întocmirii:

Semnătura:

**Anexa nr.3**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN DE PROMOVARE**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, angajat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_, secția/compartimentul/serviciul \_\_\_\_\_ Institutul de Urgență pentru Boli cardiovasculare și Transplant Tg. Mureș, prin prezenta rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de promovare organizat de IUBCVT Tg. Mureș, pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, în cadrul secției \_\_\_\_\_.

Data

Semnătura

Datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere sunt prelucrate de către Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Târgu Mureș, ca operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în scopul înscrierii și participării la examenul de promovare. Cererea de înscriere la examen va fi stocată în conformitate cu regulile de arhivare a documentelor. Pentru transparența examenului, datele personale privind rezultatele în urma procesului de selecție a cererilor, de notare a probei scrise/practice și de interviu, a soluționării contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza unui **ID de înregistrare** pe care îl veți obține în momentul depunerii cererii la Biroul RUNOS, camera 4105.

Data

Semnătura

**MANAGER,  
DR. MARIANA ANIȘOARA CIORBA**

**INSTITUTUL DE URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE ȘI TRANSPLANT**

Tg. Mureș, Str. Gh. Marinescu nr. 50, cod postal: 540136  
Tel./Fax: +40-(0)372-65.31.22, +40-(0)265-21.21.11 int. 122  
e-mail: office@cardio.ro, Internet: [www.ibcvt.ro](http://www.ibcvt.ro)

Operator de date cu caracter personal la ANSPDCP nr. 16750 ; CUI : 32051606